

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-4787**Jäsenten nimeäminen Etelä-Suomen yhteistyöalueen (YTA) onnettomuus- ja varautumisviestinnän työryhmään**

Etelä-Suomen yhteistyöalueen (YTA) onnettomuus- ja varautumisviestinnän työryhmässä Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen edustajana on toiminut pelastuslaitoksen viestinnän partner, viestinnän erityisasiantuntija ****. Jatkossa työryhmään voi osallistua myös varajäsenenä viestinnän erityisasiantuntija ****. Varajäsenen nimeämisellä varmistetaan Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen saumaton yhteistyö muiden alueiden kanssa.

Hyvinvointialueen viestinnän johtamisesta vastaa käytännössä viestintäjohtaja aluehallituksen 25.11.2025 § 291 päätöksen mukaisesti. Tämän vuoksi viestintäjohtajalla ja hänen sijaisellaan (viestintä- ja markkinointipäällikkö) tulee olla mahdollisuus saada tehtävän hoitamiseksi tarpeellinen tilannekuva ja tieto YTA-viestintäyhteistyössä käsiteltävistä asioista.

Hyvinvointialue vastaa lakisääteisten pelastustoimen tehtävien ja palvelutason toteutumisesta. Viestintähenkilöstön hälyttäminen virka-ajan ulkopuolella tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien hälytys-, varallaolo- ja johtamiskäytäntöjen mukaisesti. Pelastuslaitoksen tilannejohdossa toimivat henkilöt sekä viestintäjohto voivat välittää tehtävän hoitamisen kannalta olennaista tilannekuvaa ja tietoa hyvinvointialueen viestintävastuussa olevalle viestinnän ammattilaiselle esimerkiksi virka-ajan ulkopuolisessa varallaolossa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialansa vastuualueelle kuuluvien työryhmien jäsenten nimeämisestä sekä edustajien nimeämisestä toimialansa vastuualueelle kuuluviin yhdistyksiin sekä niiden kokouksiin, ellei kokous vaadi luottamushenkilön nimeämistä kokousedustajaksi.

Päätös

Päätän

1. nimetä Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen edustajana Etelä-Suomen yhteistyöalueen (YTA) onnettomuus- ja varautumisviestinnän työryhmään jäseneksi pelastuslaitoksen viestinnän partner, viestinnän erityisasiantuntija **** ja hänen varajäsenekseen viestinnän erityisasiantuntija ****;
2. että työryhmän toiminnassa syntyvän tilannekuvan ja tiedon saajina ovat lisäksi hyvinvointialueen viestintäjohtaja **** ja viestintä- ja markkinointipäällikkö ****. Viestintäjohto ja pelastuslaitoksen tilannejohdossa olevat henkilöt voivat antaa olennaisen tiedon eteenpäin hyvinvointialueen viestintävastuussa olevalle viestinnän ammattilaiselle esimerkiksi varallaolossa;
3. todeta, että viestintähenkilöstön hälyttäminen virka-ajan ulkopuolella tapahtuu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen voimassa olevien hälytys-, varallaolo- ja johtamiskäytäntöjen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Jyrki Landstedt, pelastusjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 18.9.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 27

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen pelastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, pelastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.